



**LA VILLE DE NEMOURS**  
(13 000 habitants)

**RECRUTE POUR LE SERVICE FINANCES**  
**UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE**

**Description du poste :**

Filière : administrative

Catégorie : C

Cadre d'emploi : adjoint administratif territorial

Temps de travail : Temps complet (36h15 hebdomadaires)

**Missions :**

Sous l'autorité de la Responsable du service des Finances, vous serez en charge notamment de :

**Missions principales :**

- Aide à la préparation à l'élaboration du budget en lien avec la responsable du service des finances
- Traitement comptable des recettes et des dépenses
- Suivi financier des opérations d'investissements
- Suivi de l'exécution financière des marchés publics
- Recouvrement et suivi des demandes de subvention
- Assistance et conseil auprès des services

**Profil demandé :**

**Fonctionnaire titulaire du cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux ou lauréat du concours** (nomination stagiaire ou par voie de mutation / détachement / intégration directe dans les conditions statutaires)

Poste ouvert aux contractuels (en cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire).

- Expérience exigée sur un poste en finances-comptabilité dans le secteur public
- Maîtrise de la comptabilité publique M57
- Polyvalence, sens du service public, esprit d'initiative, esprit d'équipe
- Organisation, réactivité, autonomie, disponibilité, discrétion
- Bonne maîtrise du Pack Office
- La connaissance du logiciel comptable CIVIL FINANCES serait appréciée

Horaires du service : de 8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h15

**Renseignements complémentaires auprès du :**

Service des Finances au 01.64.78.40.03

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime exceptionnelle + 25 jours de congés annuels  
+ 6 jours de RTT + avantages sociaux des enfants du personnel*



**LA VILLE DE NEMOURS**  
(13 000 habitants)

**RECRUTE POUR LE SERVICE FINANCES**  
**UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE**

Date d'ouverture des candidatures : le 1<sup>er</sup> juin 2024  
Date limite de dépôt des candidatures : le 30 juin 2024

***Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2024***

**Merci d'adresser :**

**votre lettre de motivation**  
**votre CV détaillé**

**si vous êtes fonctionnaire :**  
**votre dernier arrêté de situation administrative**  
**et le dernier compte-rendu de l'entretien professionnel**

**à :**

**[recrutements@ville-nemours.fr](mailto:recrutements@ville-nemours.fr)**

**ou sur [www.nemours.fr/votre-mairie/recrutement/](http://www.nemours.fr/votre-mairie/recrutement/)**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.