



A VILLE DE NEMOURS
(13 000 habitants)

RECRUTE POUR LE DÉPARTEMENT CULTURE

UN DIRECTEUR DE L'ACTION CULTURELLE (F/H)

Description du poste :

Filière : administrative

Catégorie : A

Cadre d'emplois : attaché territorial

Temps de travail : temps complet (36h15 hebdomadaires)

Missions :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez en charge de l'élaboration de la politique culturelle de la ville. Vous encadrerez les secteurs du château-musée, de la salle des fêtes, de la bibliothèque et des manifestations et associations, composés au total de 20 agents.

Missions principales :

- Aide à la décision auprès des élus, afin de développer le rayonnement culturel de la ville, au travers d'actions novatrices touchant tous les publics
- Contribution à l'élaboration de la politique culturelle et patrimoniale de la collectivité : évaluation des actions existantes, propositions de nouvelles activités
- Accompagnement des évolutions nécessaires sur le territoire de l'intercommunalité
- Relations avec les partenaires (institutionnels, associations, artistes, compagnies, presse...)
- Représentation de l'autorité territoriale auprès des différentes instances
- Rôle de pilotage, d'animation et de coordination des équipes culturelles : château-musée, bibliothèque, service manifestations et associations
- Conception et mise en œuvre de la saison culturelle et des actions culturelles liées
- Gestion des budgets, contrôle financier et administratif

Profil demandé :

Fonctionnaire titulaire, cadre d'emplois des attachés territoriaux ou lauréat du concours (nomination stagiaire ou par voie de mutation / détachement / intégration directe dans les conditions statutaires)

Poste ouvert aux contractuels (en cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire)

Bac + 5 en gestion d'équipements touristiques et culturels, communication, évènementiel

Expérience similaire souhaitée

Savoir-faire :

- Capacité à mobiliser les réseaux du milieu culturel et artistique
- Capacité managériale, gestion d'équipe
- Conduite de projets, pilotage d'études, tableaux de bord
- Connaissance des enjeux, du cadre juridique des politiques liées au secteur d'activité
- Connaissance du code des marchés publics

Savoir :

- Bonne connaissance de la législation relative à la gestion des établissements patrimoniaux et culturels
- Connaissance de la fonction publique territoriale appréciée
- Qualités rédactionnelles

Savoir-être :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Disponibilité
- Dynamique
- Force de proposition
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Qualités relationnelles
- Sens de la communication

*Rémunération statutaire selon grille indiciaire + régime indemnitaire + prime exceptionnelle
+ 25 jours de congés annuels + avantages sociaux des enfants du personnel.*

Date d'ouverture des candidatures : le 10 juin 2024

Poste à pourvoir le **1^{er} septembre 2024**

Merci d'adresser :

**vosre lettre de motivation
vosre CV détaillé
les copies de vos diplômes et du permis de conduire**

**si vous êtes fonctionnaire :
vosre dernier arrêté de situation administrative
et le dernier compte-rendu de l'entretien professionnel**

à :

**recrutements@ville-nemours.fr
ou sur www.nemours.fr/votre-mairie/recrutement/**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.